

ДОГОВОР № _____
на выполнение работ

г. Салехард

« » _____ 20 г.

_____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и

АО "Аэропорт Салехард", именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», в лице генерального директора Хавера Николая Федоровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту – договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению работ по летной поверке светосигнального оборудования (ССО) на аэродроме Салехард Заказчика, в соответствии с Техническим заданием по летной поверке светосигнального оборудования (ССО) на аэродроме Салехард (Приложением № 1 к Договору).

1.2. Выполнение работ, указанных в пункте 1.1 настоящего договора производится собственными силами Исполнителя, из оборудования и материалов Исполнителя.

1.3. Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Исполнителем работы в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.4. Место выполнения работ: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Авиационная, 22, АО «Аэропорт Салехард».

2. Стоимость работ и порядок расчетов

2.1. Общая стоимость выполнения работ составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС.

2.2. Цена договора включает в себя: учет расходов на перелет, нормативного налета часов необходимого для летной проверки объектов, обеспечение экипажа, АНО, аэропортовое обслуживание в аэропорту базирования, ГСМ в аэропорту базирования, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей для данного вида работ, оформление пакета документов на переоборудование, командировочные расходы.

2.3. Цена Договора является твердой фиксированной на весь период исполнения Договора и не подлежит изменению за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.4. Оплата производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств по реквизитам Исполнителя, указанный в настоящем договоре в следующем порядке:

- предварительная оплата в размере 100% цены договора за 10 рабочих дней до начала выполнения работ по настоящему договору на основании счета.

2.5. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента полного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. Сроки выполнения работ и гарантии качества

3.1. Срок выполнения работ, предусмотренных п. 1.1 настоящего договора с момента подписания договора до 20 октября 2018 года.

3.2. Требования Заказчика к гарантийному сроку работ и (или) объему предоставления гарантии качества: 12 месяцев.

4. Порядок приёмки работ

4.1. По окончании срока выполнения работ Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приёмки выполненных работ. Работы считаются выполненными с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приёмки выполненных работ.

4.2. Исполнитель направляет Акт сдачи-приёмки выполненных работ для подписания за 2 (два) рабочих дня до начала приёмки результата выполненных работ.

4.3. Представитель Исполнителя осуществляет руководство при осуществлении сдачи результата выполненных работ Заказчику.

4.4. В случае выявления недостатков выполненных работ Заказчик имеет право не подписывать Акт сдачи-приёмки выполненных работ, при этом Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приёмки выполненных работ составляется и направляется Исполнителю Акт о проведении дополнительных мероприятий по устранению недостатков.

4.5. Исполнитель осуществляет дополнительные мероприятия по устранению недостатков, своими силами и средствами, в срок, установленный Заказчиком и без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

5. Обязательства сторон

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. Выполнить работы, предусмотренные п. 1.1. настоящего Договора, лично с необходимым качеством и в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору.

5.1.2. Привлекать при выполнении своих обязательств по настоящему Договору таких специалистов, квалификация и компетентность которых позволяет осуществлять порученную им работу.

5.1.3. Обеспечить постоянный контроль за качеством и своевременным выполнением работ.

5.1.4. Провести дополнительные мероприятия по устранению недостатков в случае, если работа выполнена без надлежащего качества и (или) не в полном объёме в сроки, установленные Заказчиком в Акте о проведении дополнительных мероприятий по устранению недостатков и без дополнительной оплаты со стороны Заказчика.

5.1.5. Информировать Заказчика за 10 (десять) рабочих дней о любых обстоятельствах и изменениях, имеющих место у Исполнителя и влияющих на оказание услуг.

5.2. Заказчик обязуется:

5.2.1. По окончании выполнения работ произвести приёмку и оплату выполненных Исполнителем работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае нарушения Сторонами обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Уплата неустоек (штрафов, пеней) не освобождают виновную сторону от выполнения своих обязательств, за исключением случая расторжения договора.

6.6. Неустойка (штраф, пени) за ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств является бесспорной и уплачивается путем ее удержания из стоимости услуг, подлежащих оплате Заказчиком по настоящему договору.

6.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7. Порядок обмена юридически значимыми сообщениями

7.1. Стороны настоящего договора обязуются производить обмен юридически значимыми сообщениями (далее - «сообщения»), определенными ст. 165.1 ГК РФ, по следующим реквизитам:

Для Исполнителя:

- адрес (местонахождения): _____;
- адрес для почтовых отправлений: _____;
- телефон: _____;
- факс: _____;
- адрес электронной почты: _____.

Для Заказчика:

- адрес (местонахождения): ЯНАО, г. Салехард ул. Авиационная, 22;
- адрес для почтовых отправлений: 629004, ЯНАО, г. Салехард ул. Авиационная, 22;
- телефон: (34922)74-261, (34922)74-205;

- адрес электронной почты: air.sxd@yandex.ru; st@89.ru .

7.2. Стороны по выбору обмениваются сообщениями посредством почтовой, телефонной, факсимильной, телеграфной, электронной (с использованием электронного почтового ящика) связи, курьером или переданы лично по приведенным в п. 7.1. настоящего договора адресам.

Для претензий способ передачи предусмотрен п. 9.3. настоящего Договора.

7.3. Сообщения, отправленные посредством почтовой связи, отправляются заказной почтовой корреспонденцией с уведомлением о вручении ее адресату. Сообщение считается доставленным при возврате отправителю уведомления с отметкой о получении корреспонденции адресатом, а также в случае возврата корреспонденции с отметкой «Истек срок хранения».

7.4. При передаче Стороной сообщения с использованием телефонной связи сообщение считается доставленным при его получении представителем второй Стороны. Стороной-отправителем в письменной форме составляется телефонограмма, в которой указываются время, дата, текст сообщения, должность, Ф. И. О., подпись лица, передавшего сообщение, а также должность, Ф. И. О. лица, принявшего сообщение.

7.5. Сообщение, отправленное посредством факсимильной связи, считается принятым адресатом при наличии отчета о передаче соответствующего факса, выводимого факсимильным аппаратом отправителя.

7.6. Сообщение, отправленное курьером или лично, считается принятым адресатом при наличии отметки о его доставке и получении представителем Стороны получателя.

7.7. Юридически значимое сообщение считается доставленным и в иных случаях, если оно поступило Стороне, которой оно было направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

7.8. Стороны признают юридическую силу за юридически значимыми сообщениями, полученными путем обмена скан-копиями по электронной почте, а также равенство юридической силы таких сообщений с оригиналами документов, оформленных на бумажных носителях.

7.9. Стороны обязуются ограничить доступ посторонних лиц к своим электронным почтовым ящикам. Стороны презюмируют, что именно Сторона, с чьего электронной почтового ящика направлено сообщение, его направила.

7.10. В случае изменения реквизитов Сторон, указанных в настоящем разделе, Сторона, у которой произошли такие изменения, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения направить другой Стороне дополнительное соглашение о внесении изменений в договор с указанием новых реквизитов.

На Сторону, нарушившую данную обязанность, возлагаются все неблагоприятные последствия и риски отсутствия у другой Стороны актуальной информации, включая информацию об адресе для направления соответствующих заявлений. В частности, все юридически значимые сообщения считаются доставленными, а их юридические последствия возникшими при условии доставки сообщений по предыдущему доведенному до отправителя адресу получателя.

8. Действие обстоятельств непреодолимой силы

8.1. В случае действия обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные природные бедствия, срок исполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается на период действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом и(или) торгово-промышленной палатой, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет обязательств по настоящему Договору вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Для разрешения споров, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств по настоящему договору либо иным образом вытекающих из договора, применяется обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. Сторона, права которой нарушены, до

обращения в суд обязана предъявить другой стороне письменную претензию с изложением своих требований.

При необходимости к претензии прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения, и документы, удостоверяющие полномочия представителя Стороны - отправителя претензии.

9.2. Срок рассмотрения претензии - 10 (десять) календарных дней со дня ее получения. Если в указанный срок требования полностью неудовлетворенны, Сторона, право которой нарушено, вправе обратиться с иском в суд.

9.3. Претензии могут быть направлены Сторонами друг другу одним из нижеперечисленных способов:

— письмом на электронный почтовый ящик (e-mail) - при этом подтверждением такого направления является сохраненная отправившей стороной в ее электронном почтовом ящике скан-копия претензии в формате PDF, JPEG, TIFF или PNG, а также распечатанная бумажная версия отправленного сообщения - такое письмо считается полученным адресатом на следующий календарный день после его отправки;

— ценным письмом с описью вложения по адресу места нахождения (места жительства) Стороны;

— передача лично Стороне или его уполномоченному представителю под роспись либо по передаточному акту.

9.4. Стороны допускают представление скан-копий документов и иных юридически значимых сообщений, направленных и полученных в рамках настоящего договора по электронной почте, в качестве доказательств при разрешении споров.

9.5. В случае если Сторонам не удалось достигнуть соглашения по спорному вопросу, либо Сторона, получившая претензию, не ответила на нее в предусмотренный срок, споры подлежат разрешению по месту нахождения истца в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Срок действия договора и другие условия

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

10.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством РФ.

10.2.1. В случае неисполнения / ненадлежащего исполнения Договора Исполнителем Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

10.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

10.4. Стороны согласовали считать неотъемлемыми частями Договора Приложение № 1 «Техническое задание по летной поверке светосигнального оборудования (ССО) на аэродроме Салехард».

10.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11. Адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик:

АО «Аэропорт Салехард»
629004, ЯНАО, г. Салехард
ул. Авиационная, 22
ИНН 890 100 70 20 КПП 8901 01 001
ОГРН 102 890 0511 430
р/с: 40702810600120001893
«Запсибкомбанк» ПАО г. Тюмень
БИК 047102613

Исполнитель:

к/с 30101810271020000613

Генеральный директор

_____/ Н.Ф. Хавер /

«_____» _____ 20 г.

_____/ _____ /

«_____» _____ 20 г.

**Техническое задание на закупку работ (услуг)
АО «Аэропорт Салехард»
Служба ЭСТОП**

№ п/п	Разделы	Описание характеристик и требований к работам, услугам
1.	Наименование объекта, на котором выполняются работы	Выполнение летных проверок наземных средств: светосигнального оборудования фирмы IDMAN с Mk 04/22 – ОВИ-1-установленного на ИВПИ 04/22 в аэропорту Салехард.
2.	Место выполнение работ	АО «Аэропорт Салехард»
3.	Перечень выполнение работ	Проведение летной проверки наземных средств светосигнальногооборудования (ССО) самолетом лабораторией 1.Облет ССО фирмы IDMAN (с Mk38-ОВИ-1; с Mk218-ОВИ-1) - годовая программа. 2. Облет глиссадных огней ССО фирмы IDMAN (с Mk38-ОВИ-1; с Mk218-ОВИ-1) – годовая программа
4.	Сроки выполнения работ	Не позднее 20 октября 2018 года. За 10 дней до начала проведения облета исполнитель подтверждает готовность к выполнению работ и сообщает время прибытия самолета-лаборатории.
5.	Момент перехода права собственности на результат работ и момент перехода риска случайной гибели	Подписание Акта летной проверки.
6.	Технические характеристики услуг выполнения работ	В соответствии с «Методическими рекомендациями по летным проверкам наземных средств радиосветотехнического обеспечения полетов, авиационной электросвязи и систем светосигнального оборудования аэродромов гражданской авиации», утв. Распоряжением Минтранса № ИЛ-79-р от 24.08.2005 г.
7.	Требования к качеству и безопасности результата работ, услуг (указать конкретные технические регламенты, ТУ, ГОСТ, СНИП, СанПиН, проектная документация и т.п.)	Приказ Минтранса РФ от 25.09.2015 №286 Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к операторам аэродромов гражданской авиации. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие операторов аэродромов гражданской авиации требованиям федеральных авиационных правил». Приказ Минтранса России от 18.01 2005 № 1 Об утверждении Федеральных авиационных правил «Летные проверки

		наземных средств радиотехнического обеспечения полетов, авиационной электросвязи и систем светосигнального оборудования гражданской авиации». Распоряжение Минтранса РФ от 24.08.2005 № ИЛ-79-р «О введении в действие Методических рекомендаций по летным проверкам наземных средств радиотехнического обеспечения полетов, авиационной электросвязи и систем светосигнального оборудования аэродромов гражданской авиации».
8.	Результат выполнения работ	Соответствие параметров и характеристик оборудования ССО эксплуатационным требованиям ФАП.
9.	Дополнительные требования к результату выполнения работ	Выполнение сверхнормативного облета объектов ССО самолетом-лабораторией в случае необходимости выполнения Заказчиком настройки параметров оборудования при их отклонении от нормативных показателей.
10.	Порядок приемки выполнения работ	Подписание Акта летных проверок, Акта сдачи-приемки выполненных работ.
11.	Требования к персоналу исполнителя	Наличие у экипажа самолета-лаборатории допуска к проведению соответствующих авиационных работ.
12.	Перечень передаваемой с результатом работ, услуг документации (технические и кадастровые паспорта, акты ввода объекта в эксплуатацию, разрешительная документация на объект, свидетельства о праве собственности, а также, при необходимости, инструкции по эксплуатации, сертификаты соответствия и иные документы)	- Акты летных проверок, -Таблица с результатами измерений параметров и характеристик ССО, -материалы бортовых устройств регистрации параметров и характеристик -фотографии световой картины ССО с каждого направления посадки.
13.	Предлагаемые критерии выбора поставщика	Наличие у самолета-лаборатории оборудованного специальной аппаратурой летного контроля. Наличие действующего сертификата калибровки данного оборудования.

Начальник службы ЭСТОП

С.А. Трусов

Начальник узла СТОП

С.В. Мирошник